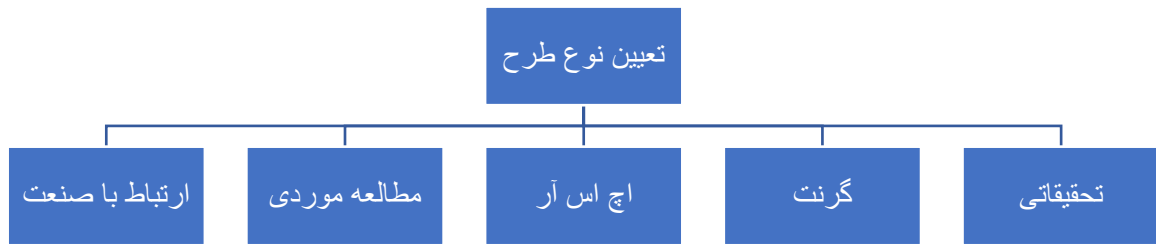


فرآیند تصویب طرح های پژوهشی

تدوین: نرگس اسدی – کارشناس طرح های پژوهشی



تعریف انواع طرح های پژوهشی:

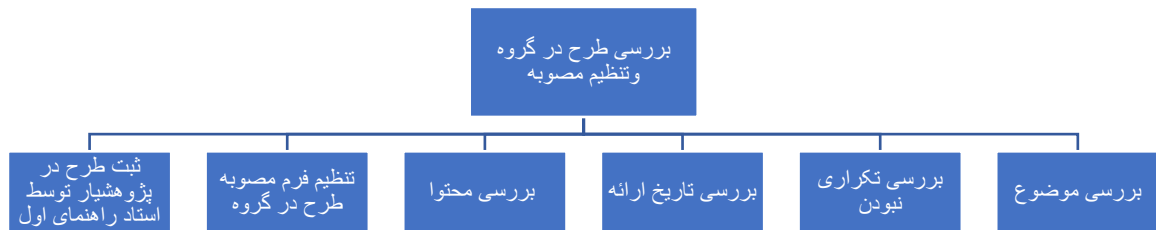
طرح تحقیقاتی: تلاش علمی گسترده برای پاسخ به یک یا چند سوال تحقیقاتی گفته می شود. در طرح پژوهشی باید تاریخ شروع و پایان تعریف شده باشد. طرح های پژوهشی، به پروژه های نوآورانه برای به کارگیری دانش و تلاش برای رسیدن به یک هدف خاص گفته می شود و منجر به تولید مقاله، تدوین کتاب، تولید محصولات دانشی شامل راهنمای بالینی و راهنمای بهداشت عمومی، ارزیابی فناوری سلامت، خلاصه سیاستی، تولید پروتوتیپ و ثبت پتنت، استفاده از نتایج تحقیقات در تصمیم گیری ها (اجرایی شدن نتایج پژوهش) می شود.

طرح گرنٹ: اعتبار پژوهشی است که در راستای اهداف بنیاد و برای اجرای یک برنامه راهبردی تحقیقاتی متشکل از مجموعه ای از فعالیت ها و پروژه های هدفمند به پژوهشگران ممتاز حقیقی ایرانی مقیم ایران تخصیص می یابد که از دستورالعمل انواع گرنٹ های پژوهشی پیروی می کند.

طرح HSR: مهم ترین اهداف آن دریافت، بررسی، و تعیین اولویتهای طرحهای تحقیقاتی و ترغیب و راهنمایی محققان و کارشناسان شاغل در مراکز مرتبط با بهداشت و درمان و سلامت جامعه برای انجام پژوهشهای (H.S.R) و حمایت مالی از طرح های مصوب با همکاری سازمان های مرتبط با امور بهداشتی و سلامت جامعه می باشد. نتایج طرح های اچ اس آر برای حوزه های اجرایی دانشگاه کاربرد دارد و بر اساس ضوابط و قوانین لازم است تا هزینه های طرح از محل اعتبارات همان حوزه تامین گردد.

طرح مطالعه موردی: یک روش پژوهش علمی است که به صورت باز، ژرف و جزئی نگر به مطالعه یک مورد خاص می پردازد.

طرح ارتباط با صنعت: فعالیت های مرتبط با صنعت موضوع این دستورالعمل است به صورتی که کلیه طرح های تحقیقاتی و خدماتی اعم از آزمایشگاهی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره ای که همخوانی با مأموریت دانشگاه داشته و بیش از نیمی از منابع اعتباری آن از خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این طرح می باشد.



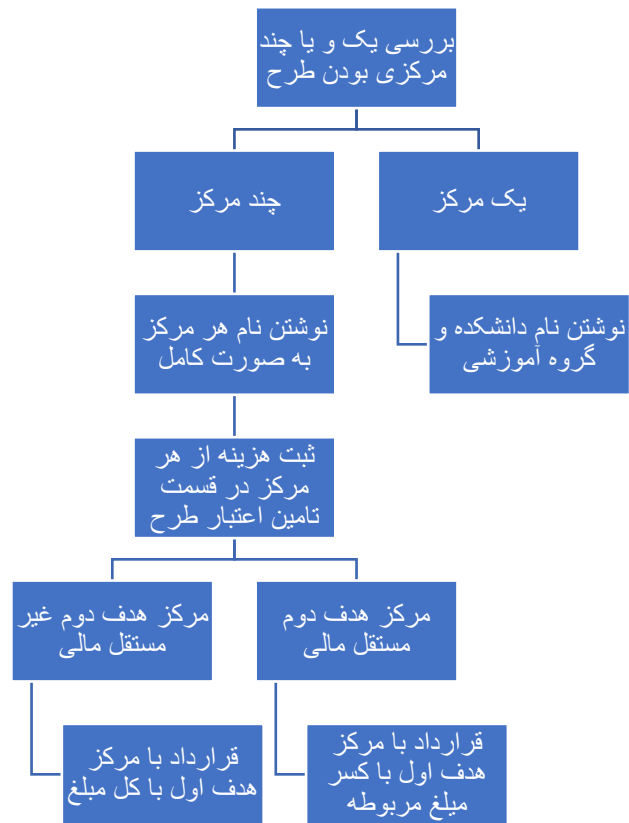
۲-۱. ثبت طرح در پژوهشیار توسط استاد راهنمای اول:

توجه: در زمان ثبت طرح در پژوهشیار مرکز هدف اول به صورت کامل "نام دانشکده و گروه آموزشی" ذکر شود.



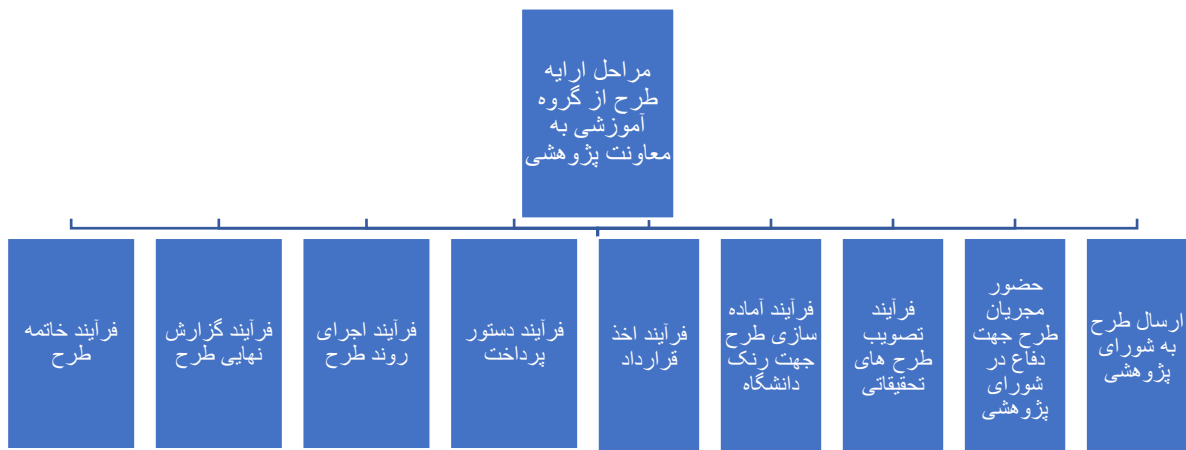
جهت تکمیل جدول نحوه تامین اعتبار طرح:

- ۱- طرح اولیه باشد: تمام هزینه کل طرح در این قسمت نوشته شده که از دانشکده، مرکز مستقل تهیه می شود.
- ۲- طرح برگرفته از پایان نامه: در دو ردیف نوشته میشود. ردیف اول مبلغ دریافتی جهت پایان نامه که به استاد راهنما داده میشود و در ردیف دوم، مبلغ پایان نامه از مجموع کل هزینه های طرح کسر شده و نوشته می شود که از دانشکده مرکز مستقل تهیه می شود.

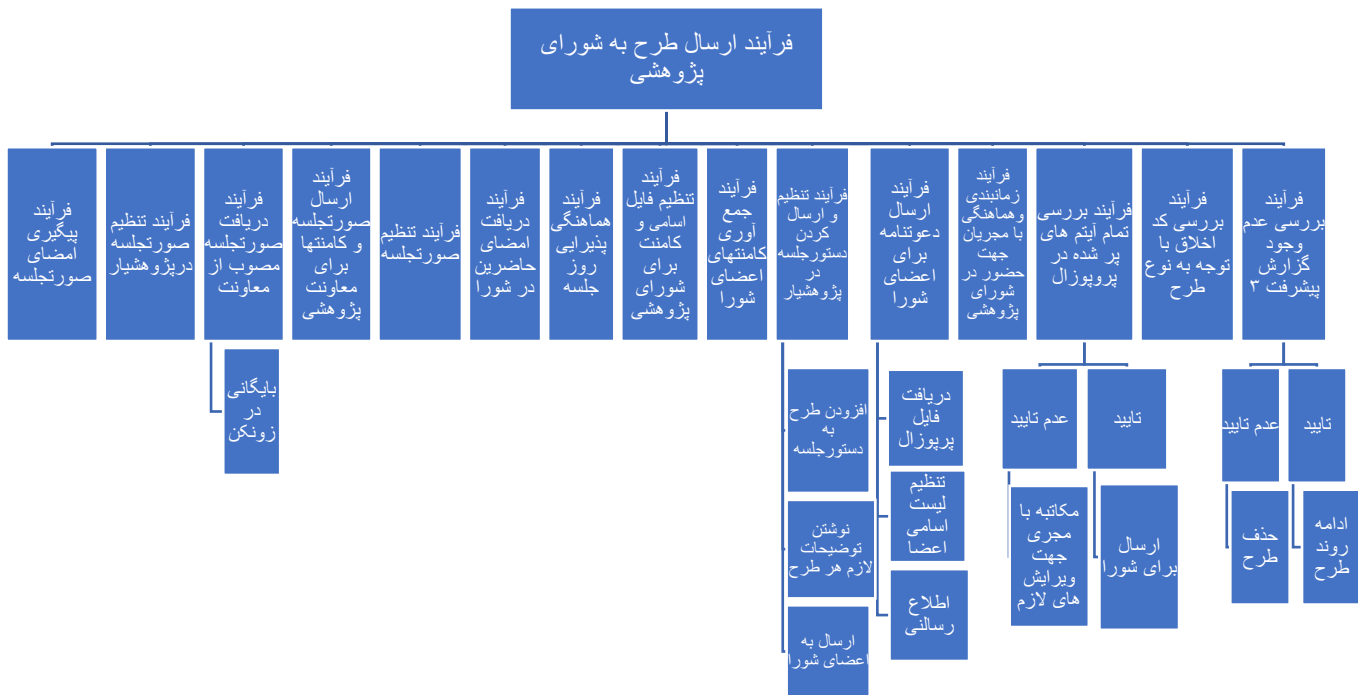


۴. طرح پس از مراحل تصویب در گروه و ثبت در پژوهشیار به دست معاونت پژوهشی دانشکده میرسد

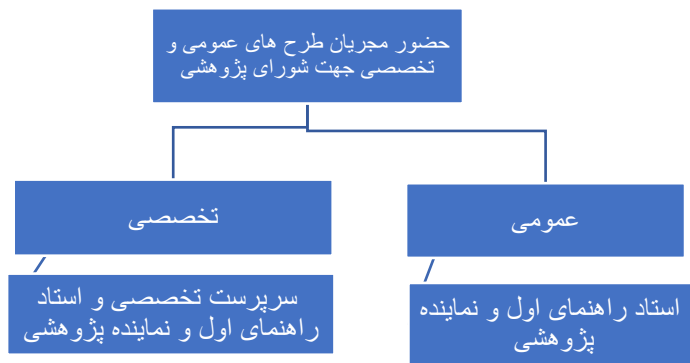
نکته: پایان نامه در صورتی که از ابتدا به صورت طرح در شورای پژوهشی ارائه شود دیگر پس از دریافت کد اخلاق و در زمان طرح شدن نیاز به ارائه مجدد در شورا و دفاع مجری ندارد.

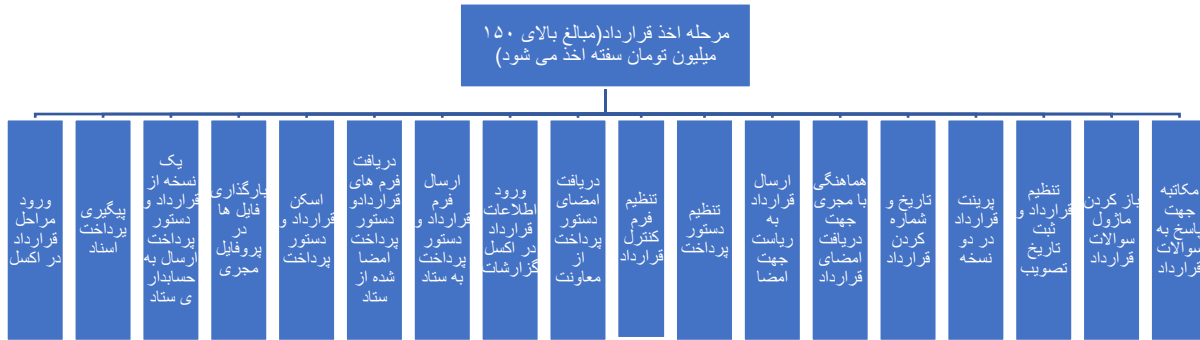


۱-۴ اقدامات زیر توسط کارشناس برای ارجاع طرح به شورای پژوهشی انجام می گردد.

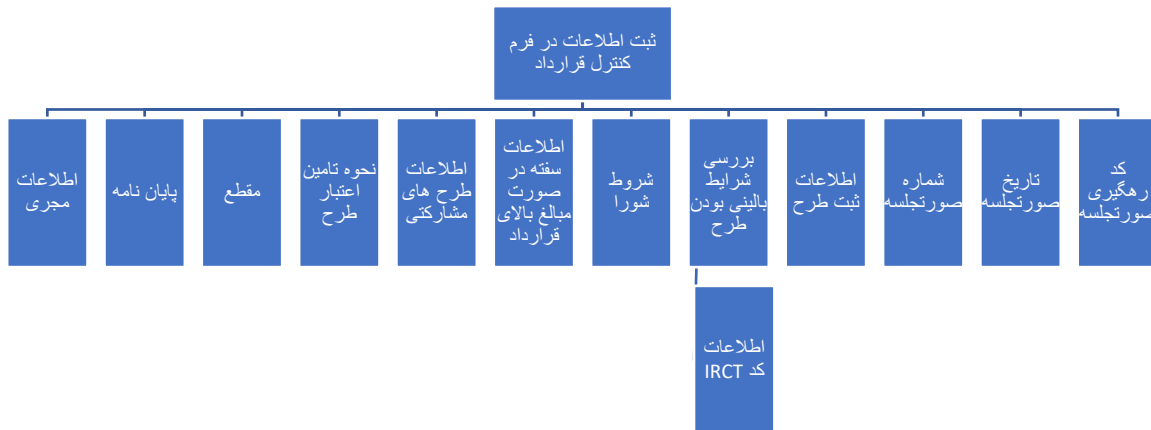


۲-۴ حضور مجریان برای دفاع:

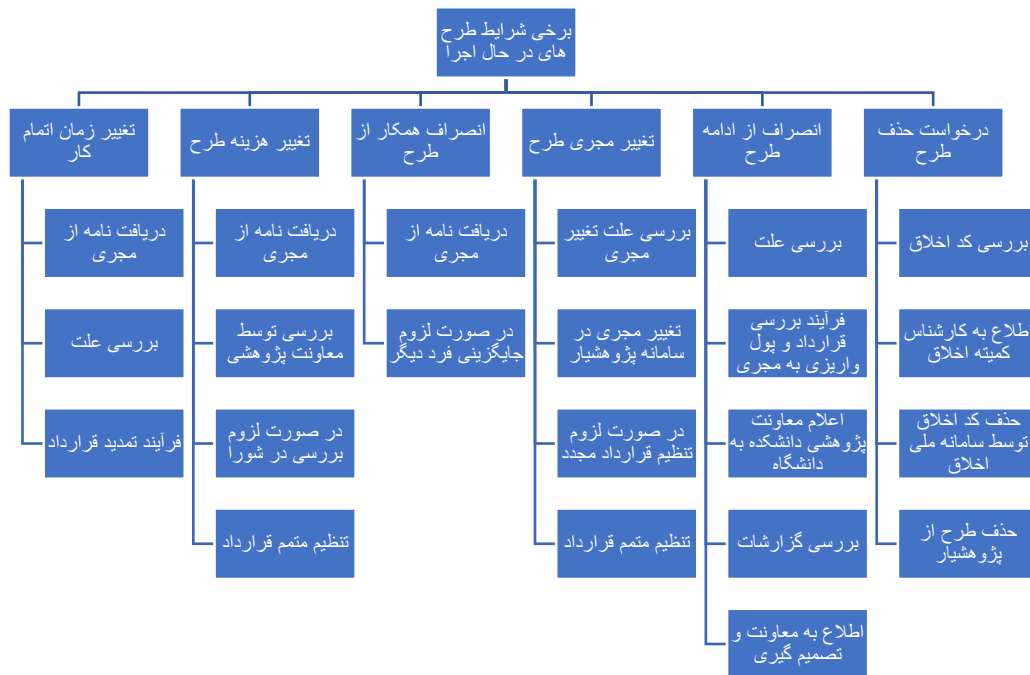


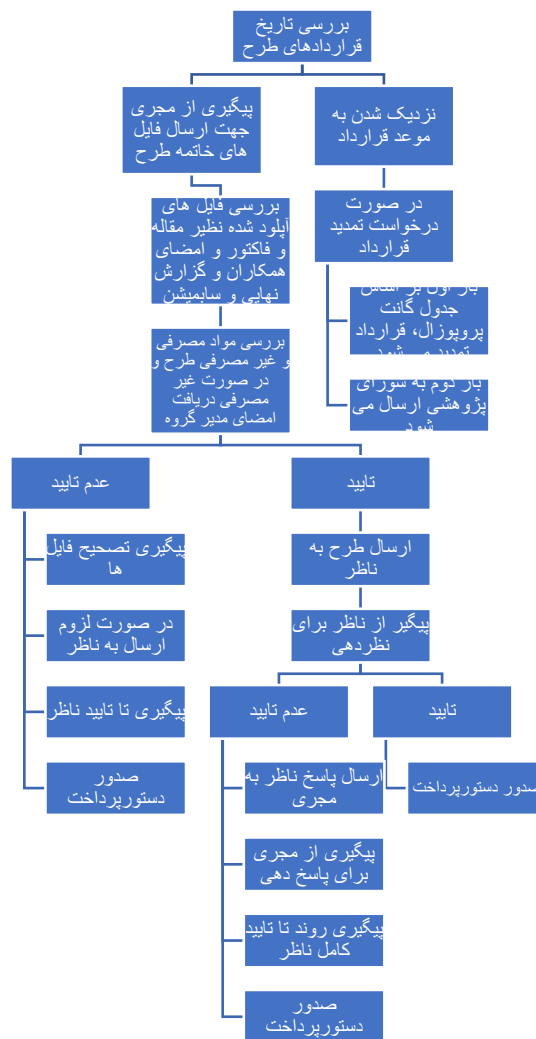


۱-۵-۴ اطلاعات فرم کنترل قرارداد توسط کارشناس به صورت زیر ثبت میشود.

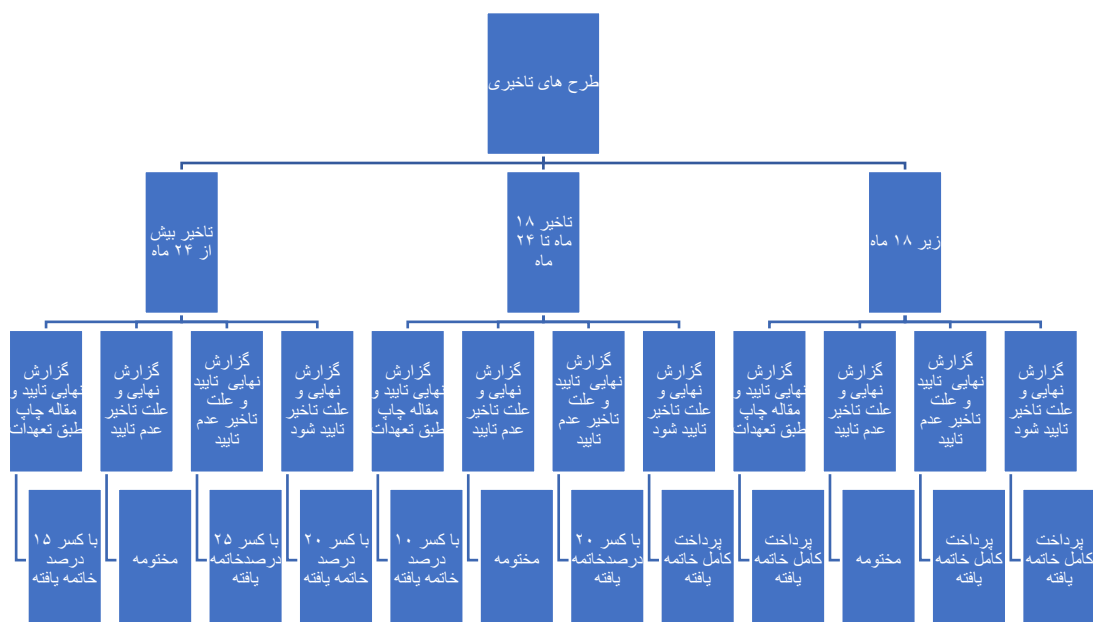


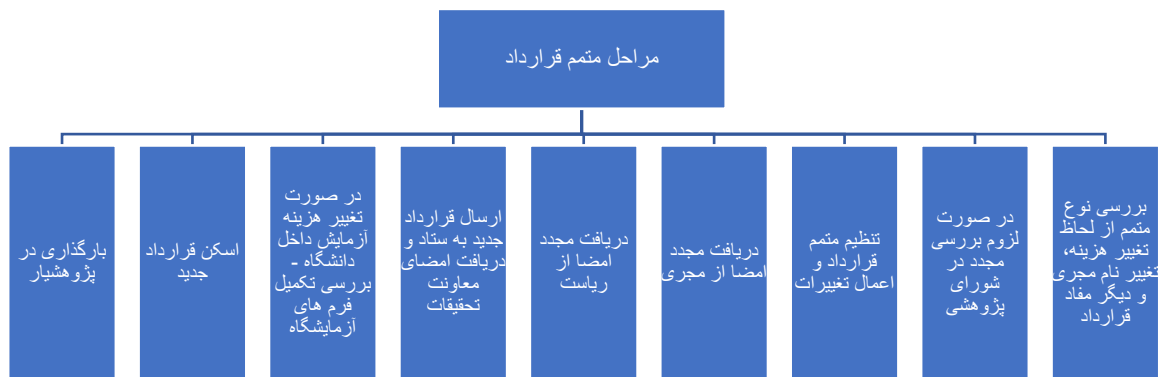
۴-۶ طرح های در حال اجرا ممکن است در شرایط های زیر قرار بگیرند :





۴-۷-۱ بررسی وضعیت طرح های تاخیری توسط کارشناس انجام شده و اقدامات لازم لحاظ می گردد. (برای خروج طرح از حالت مختومه: ارسال مقاله چاپ شده مشروط به پوشش امتیاز قرارداد- ارسال به خاتمه یافته بدون پرداخت)





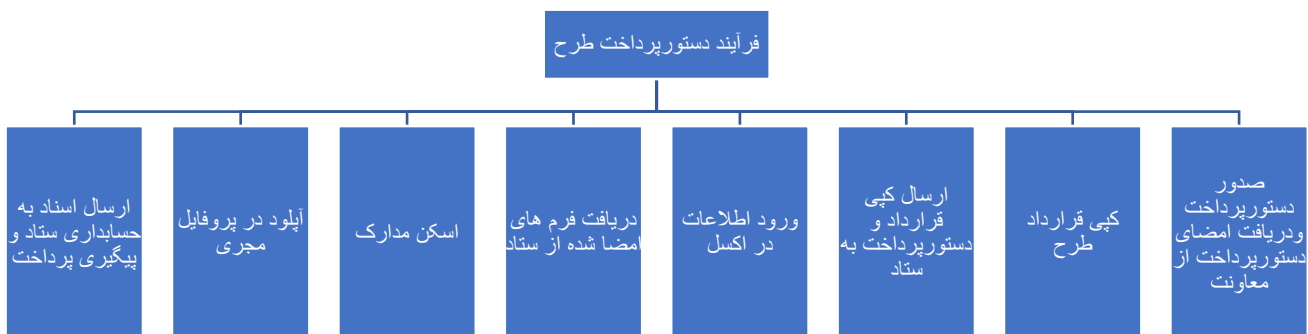
۴-۹ هر طرح در مرحله‌ای که در قرارداد ذکر شده است در فرآیند دستور پرداخت قرار می‌گیرد و کارشناس اقدامات صدور دستور پرداخت را به شکل زیر انجام می‌دهد.

دستور پرداخت طرح اگر در مرحله اول باشد: بلافاصله پس از اخذ قرارداد دستور پرداخت صادر شده و روند پرینت دستور پرداخت به همراه قرارداد و ارسال به ستاد و اسکن و ارسال به حسابداری ستاد انجام می‌شود.

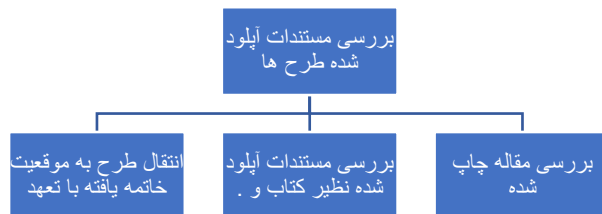
دستور پرداخت طرح اگر در مرحله میانی و نهایی باشد: در زمان موعود تاریخ، مجری گزارش را تا آن تاریخ ارسال کرده و پس از تایید ناظر بلافاصله پس از اخذ قرارداد دستور پرداخت صادر شده و روند پرینت دستور پرداخت به همراه قرارداد و ارسال به ستاد و اسکن و ارسال به حسابداری ستاد انجام می‌شود.

موارد لازم جهت خاتمه طرح (طبق فرمت فایل‌ها در قسمت اطلاع رسانی پژوهشیار):

اصل گزارش طرح - فرم امضای همکاران - مقاله - سابمیشن - فاکتورهای آزمایش‌های تخصصی

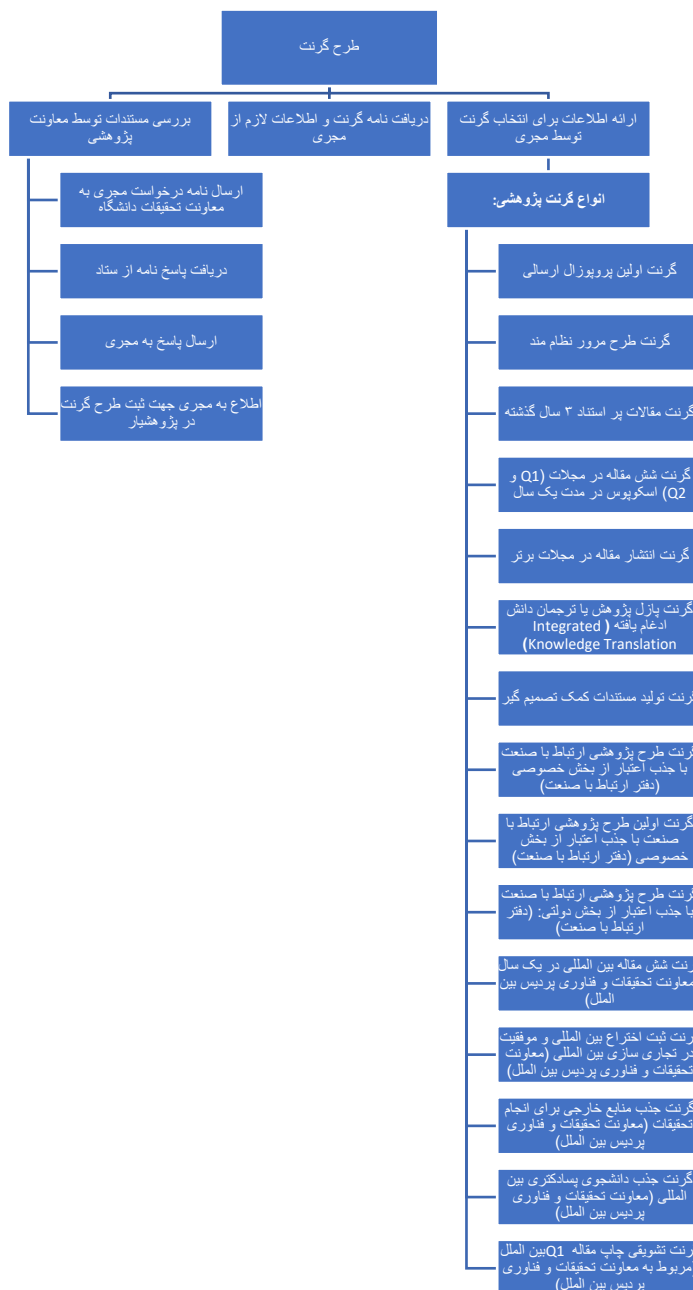


۱۰-۴ طرح در زمان خاتمه کار مستندات را در پژوهش‌یار آپلود می‌کند که توسط کارشناس بررسی و اقدام‌های لازم انجام می‌گردد.

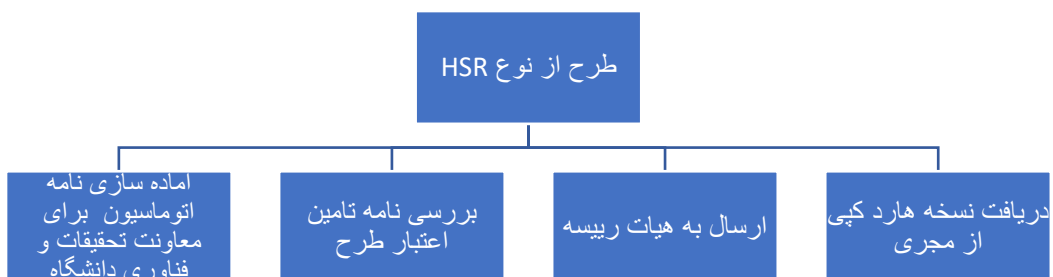


۵- طرح اگر از نوع گرنت باشد مراحل زیر توسط کارشناس انجام می‌شود.

اطلاعات لازم برای استفاده از گرنت در اختیار مجری قراردادده میشود. (با توجه به انتخاب گرنت توسط مجری، کارشناس اقدامات لازم را برای ارسال نتایج به ستاد انجام میدهد).



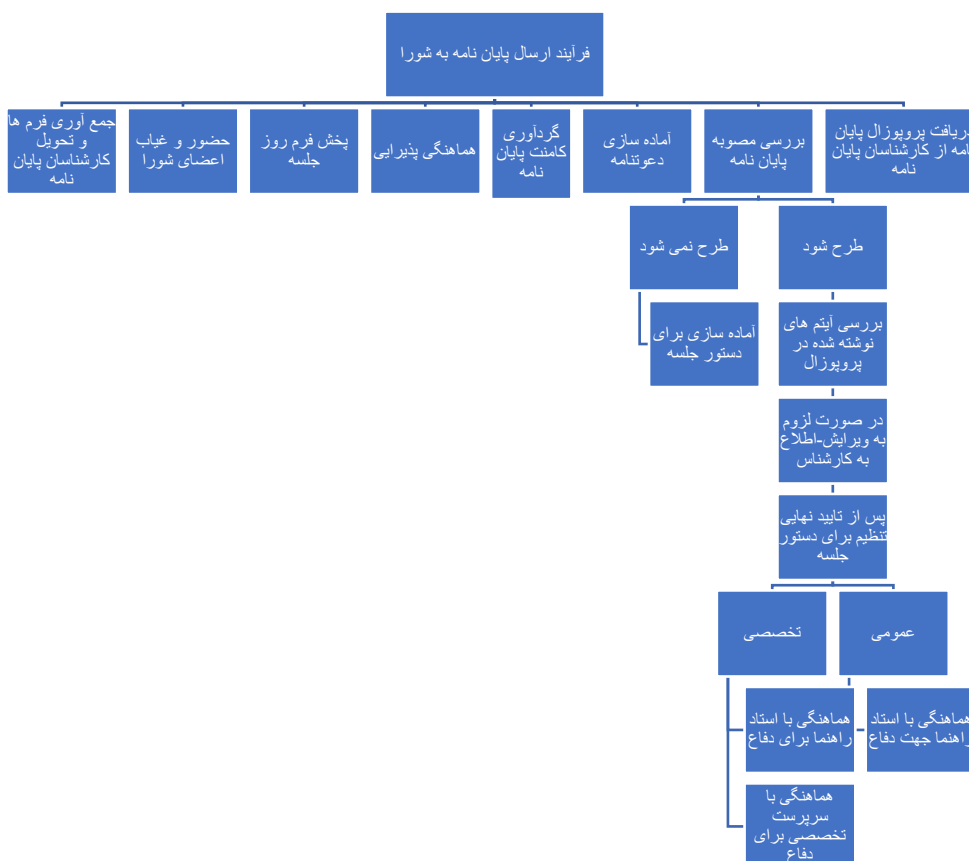
۶- طرح اگر از نوع HSR باشد مراحل زیر را کارشناس انجام میدهد.



۷- طرح اگر از نوع CASE REPORT و ارتباط با صنعت باشد :



۸. پایان نامه ها همانند طرح ها به شورای پژوهشی ارسال می شوند و کارشناس اقدامات لازم برای ارجای پایان نامه به شورا را انجام میدهد.



۹- کارشناس صورتجلسه و کامنت ها را پس از جلسه برای معاونت ارسال و پس از تایید معاونت در پژوهشبار تنظیم و برای دریافت امضا به اعضا ارسال و در نهایت آن را بایگانی می کند.

۱۰- صورتجلسه و کامنتها برای کارشناسان پایان نامه توسط معاونت پژوهشی ارسال می گردد تا اقدامات مربوطه انجام شود.